

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

Принято на Совете колледжа
От « 18 » 11 20 15
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО
«Череповецкий технологический колледж»

П.А. Осипов

СОГЛАСОВАНО.
Председатель профкома первичной
профсоюзной организации обучающихся


Комлева Е.И.
« 18 » 11 2015 г.
Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах
осваиваемой образовательной программы в

БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

Череповец

2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж», в том числе при организации ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» (далее – Колледж), методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20.07.2015 г. № 06-846), Уставом БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж», Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий технологический колледж».

1.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребности конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом по специальности/профессии в текущем учебном году (приложение 1).

1.3. Индивидуальный учебный план утверждается директором Колледжа.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования является академическим правом обучающегося.

1.5. Обучающимся, получающим образование по очной форме за счет субсидии на выполнение государственного задания и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при организации ускоренного обучения, назначаются и выплачиваются государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж».

1.6. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к академической задолженности.

1.7. Положение устанавливает условия и порядок перевода

обучающихся очной и заочной форм обучения на индивидуальный учебный план.

1.8. Положение определяет организацию ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающимся, не имеющим академических задолженностей, пропусков занятий без уважительной причины в следующих случаях:

- по состоянию здоровья (наступление беременности, дородовой и после родовой отпуск, санаторное лечение, пребывание на дневном стационаре, лицам с ОВЗ);
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- в связи с трудоустройством (тяжелое материальное положение, трудоустройство по осваиваемой специальности/профессии);
- по семейным обстоятельствам (уход за тяжелобольным членом семьи, смена места жительства);
- спортивные соревнования, сборы;
- перевод с одной образовательной программы на другую (внутри Колледжа);
- восстановление обучающегося, ранее отчисленного из Колледжа, при наличии разницы в образовательных программах среднего профессионального образования;
- перевод из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в образовательных программах среднего профессионального образования.

2.2. Для оформления перевода на индивидуальный учебный план обучающийся подает заявление на имя директора Колледжа с обоснованием необходимости такого перевода (приложение 2). К заявлению прилагаются следующие документы в зависимости от обоснования:

- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка с места работы или копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;
- справка об обучении;
- ходатайство руководства спортивной организации;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

Заявление согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.3. Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе в течение 10 рабочих дней составляет проект индивидуального учебного плана на текущий учебный год.

2.4. После издания приказа директором Колледжа и утверждения индивидуального учебного плана, обучающийся переходит на обучение по индивидуальному учебному плану.

Контроль за исполнением данного приказа осуществляют классный руководитель группы и заведующий отделением. В конце каждого семестра заведующий отделением готовит справку о выполнении индивидуального учебного плана обучающимся.

2.5. Секретарем учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных учебных планов, в котором записывается фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный учебный план, № приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается на руки обучающемуся под расписку, второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Индивидуальный учебный план отменяется приказом директора Колледжа по личному заявлению обучающегося, на основании докладной записки заведующего отделением в связи с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации, нарушением обучающимся сроков предоставления необходимой отчетности.

3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является учебный план по осваиваемой специальности/профессии. На основании учебного плана по специальности/профессии составляется индивидуальный учебный план. Замена отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик не допускается.

3.2. Обучающиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения

образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии в полном объеме.

Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем допускается использование электронной почты, компьютерного тестирования.

3.5. На каждого обучающегося по индивидуальному учебному плану заводится индивидуальный журнал учебных занятий, в котором преподаватели фиксируют выполнение рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и результаты освоения программ обучающимся, а также проведение консультаций (4 консультации на каждый год обучения).

3.6. Консультирование обучающегося, проверку контрольной, практической или курсовой работы (проекта), проверку заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета, дифференцированного зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

3.8. При обучении по индивидуальному учебному плану не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов); учебных и производственных практик; государственной итоговой аттестации.

3.9. После прохождения обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в зачетную книжку обучающегося, индивидуальный журнал учебных занятий, индивидуальную ведомость с пометкой «по индивидуальному учебному плану».

3.10. При неявке на экзамен без уважительной причины обучающийся к дальнейшим экзаменам не допускается. При неявке на экзамен по причине болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации на основании заявления.

3.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

Форма индивидуального учебного плана обучающегося

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебной работе

_____ И.В.Кузнецова

« ____ » _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «ЧТК»

_____ Л.А.Осипов

« ____ » _____ 20 ____ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН №

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося _____ группы

специальность/профессия _____

на _____ семестр 201_ /201_ учебного года

Дата начала обучения по индивидуальному учебному плану _____

Дата окончания обучения по индивидуальному учебному плану _____

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ, учебная практика, производствен ная практика	Объем, час	Форма аттестации (экзамен, дифференцирован ный зачет, зачет)	Курсовой проект, курсовая работа	Срок изучения	Подпись преподавателя

Заведующий отделением _____ / _____

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а) _____ ,

« ____ » _____, второй экземпляр на руки получил(а) _____
подпись обучающегося

Приложение 2

Директору БПОУ ВО «ЧТК»

Л.А.Осипов

от обучающегося группы _____

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с

_____ по _____.

Основание: _____

Прилагаю следующие документы:

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен(на) и обязуюсь выполнять.

Обязуюсь выполнять п.3.2. Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж», в том числе при организации ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования: «Обучающиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы».

Предупрежден (а) о том, что в случае академической задолженности обучающийся не имеет права обучаться по индивидуальному учебному плану.

Дата _____ ФИО _____